

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры

протокол № 2 от «30» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры

№ 815-0 от «4» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт) и иными локальными актами Института.

1.2. Положение регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее – Комиссия) с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска обучающемуся по программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы.

2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

2.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

2.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);
- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;

- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;

- иные задачи в рамках своей компетенции.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление и обеспечение защиты прав обучающегося о предоставлении академического отпуска;

- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;

- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

3. Состав и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется ректором Института в составе не менее пяти человек.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Института. В состав Комиссии входят: председатель, члены Комиссии и секретарь.

3.3. Председатель Комиссии назначается ректором Института из числа членов Комиссии, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.5. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 4.7 настоящего Положения.

3.6. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

3.7. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.8. Решения Комиссии (Приложение 2) принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение 1). Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

3.10. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении / об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

3.11. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.1.2. Учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.1.4. Определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.1.5. Продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.

4.1.6. Вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся.

4.1.7. Ставить перед руководством образовательной организации вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.

4.2.2. Являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

4.3.1. Добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии.

4.3.2. Соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений.

4.3.3. Вынесение решений в рамках действующего законодательства.

5. Контроль за деятельностью и исполнением решений Комиссии

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя организации, либо иное должностное лицо, уполномоченное руководителем или исполняющее обязанности руководителя организации, обеспечивая

соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

6. Заключительные положения

6.1. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

6.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

Приложение № 1
к Положению МГИК
от « 7 » октября 2025 г. № 815-0

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предоставлению академического отпуска
обучающимся

« ___ » _____ 20__

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., ... (Всего: _ чел. из _).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении/продлении академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

1. Декана факультета / заведующего отделом докторантуры и аспирантуры о предоставлении/продлении академического отпуска обучающимся:

– ФИО обучающегося, курс, направление подготовки/специальность/научная специальность, форма обучения, учебная группа;

– ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По вопросу о предоставлении/продлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

№ п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для предоставления академического отпуска/ отказа	Решение Комиссии
1.1.	Фамилия Имя Отчество,	Заявление от... Справка...	... (пункт 3 Порядка и оснований)	Предоставить/ продлить академический

	<i>номер студенческого билета (при необходимости)</i>		<i>предоставления академического отпуска обучающимся от 04.04.2025 г. № 303)</i>	<i>отпуск с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.</i>
1.2.	<i>Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)</i>	<i>Заявление от...</i>	<i>... (пункт 5 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся от 04.04.2025 г. № 303)</i>	<i>Отказать в предоставлении /продлении академического отпуска</i>

Результаты голосования членов Комиссии:

«за» – ___ голосов; «против» – ___ голосов; «воздержался» – ___ голосов.

Принято положительное решение о предоставлении академического отпуска (решение принято (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

Принято решение об отказе в предоставлении академического отпуска (решение принято (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

Председатель Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению МГИК
от « 4 » октября 2025 г. № 815-0

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

от __ ____ 20__ года (протокол № __)
по вопросу:

О предоставлении/продлении академического отпуска обучающимся

Заслушав и обсудив сообщение декана факультета / заведующего отделом докторантуры и аспирантуры о предоставлении/продлении академического отпуска,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению сообщение декана факультета / заведующего отделом докторантуры и аспирантуры о предоставлении/продлении академического отпуска.

2. Предоставить/продлить академический отпуск обучающемуся «УНИКАЛЬНЫЙ КОД» с __ 20__ г. по __ 20__ г.

Отказать в предоставлении/продлении академического отпуска обучающемуся «УНИКАЛЬНЫЙ КОД».

Председатель Комиссии

подпись

И.О. Фамилия