

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях перевода на ускоренное освоение основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану и предоставления индивидуального графика обучения

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Устава Московского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2. Положение регламентирует реализацию в Институте основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета, бакалавриата и магистратуры (далее – образовательные программы) в ускоренные сроки по индивидуальному плану (далее – ускоренное обучение) в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования и учебными планами, утвержденными в установленном порядке в Институте.

1.3. Образовательные программы специалитета, бакалавриата и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, дополнительного образования и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению/специальности, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану, утвержденному в установленном Институтом порядке.

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или)

высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.6. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

1.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом (ФГОС ВО).

1.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом института на основании его личного заявления.

1.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.10. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификацию по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.11. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Положении:

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте.

Перезачет – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график - документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы.

Индивидуальный график обучения обучающегося – документ, определяющий индивидуальные сроки освоения и сдачи обучающимся отчетности по учебным дисциплинам в соответствии с действующим учебным планом направления (специальности) без изменения сроков обучения.

2. Порядок предоставления обучающимся ускоренного срока обучения

2.1. Для предоставления обучающимся ускоренного срока обучения в Институте создается комиссия в составе: председатель – проректор, курирующий учебно-методическую деятельность; члены комиссии: начальник учебно-методического управления, деканы факультетов (по согласованию), секретарь комиссии.

2.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении ускоренного срока обучения в комиссию необходимо предоставить следующие документы:

- заявление от обучающегося с визами заведующего выпускающей кафедры, декана факультета (*Приложение №1*);

- копию зачетной книжки (при наличии)

- копию диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля или диплома о высшем образовании, о дополнительном образовании;

- протокол аттестационной комиссии;

- проект индивидуального учебного плана;

- при наличии ходатайство с места работы (по профилю получаемой специальности или направлению подготовки);

- грамоты и/или награды по профилю получаемой специальности/направлению подготовки или иные документы по желанию обучающегося.

2.3. Решение, принятое комиссией, носит рекомендательный характер. Окончательное решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки принимается Ученым советом института и оформляется локальным актом, на основании которого на факультете формируется прикази составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график (*Приложение №2*).

2.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов. Решение комиссии подписывается председателем комиссии и ее членами и передается на Ученый совет Института. После принятия решения Ученым советом Института копия решения вручается обучающемуся обратившемуся в комиссию.

3. Правила перевода на ускоренное обучение

3.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора Института после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

Переход на ускоренное обучение осуществляется:

- после зачисления в Институт для освоения основной образовательной программы;

- после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в Институте на оценки «хорошо» и/или «отлично».

3.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- поступление в Институт на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля;

- перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;

- восстановления в Институте, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;

- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;

- в других случаях по решению администрации Института.

3.3. Обучающийся переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. В случае обучения на платной основе при переводе на ускоренное обучение обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения и устанавливается новая стоимость обучения (при необходимости, по решению аттестационной комиссии).

3.5. После утверждения индивидуального учебного плана/графика ликвидации разности в учебных планах его выполнение является для обучающегося обязательным. Обучающийся несет ответственность за выполнение индивидуального учебного плана/графика ликвидации разности в учебных планах в соответствии со ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4. Порядок перезачета и переаттестации

4.1. Зачет результатов обучения (переаттестация и перезачет) осуществляется:

- обучающемуся, обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся, обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.2. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с Положением о порядке зачета Московским государственным институтом культуры результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в МГИК.

4.3. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.4. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации обучающийся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы.

4.5. Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося деканом факультета. В случае переаттестации (перезачета) дисциплины не в полном объеме в учебную карточку обучающегося вкладывается выписка из аттестационной ведомости (ведомости перезачета).

4.6. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.7. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5. Правила обучения при ускоренном обучении

5.1. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с индивидуальным учебным графиком, утверждаемым в установленном Институте порядке.

Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных основной образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

5.2. Обучающиеся, обучающиеся по ускоренному обучению, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

5.3. При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 80 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и может различаться для каждого учебного года.

Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному графику освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

5.5. Обучающийся, обучающийся по индивидуальному учебному графику при ускоренном обучении, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленном порядке.

5.6. Обучающийся, обучающийся по индивидуальному учебному графику при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.7. При обучении по индивидуальному учебному графику при ускоренном обучении результаты промежуточной аттестации отдельного обучающегося (группы обучающихся) вносятся в экзаменационную ведомость.

5.8. При индивидуальном порядке прохождения промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах обучающийся выдается экзаменационная ведомость.

5.9. В случае невозможности по уважительной причине обучающегося пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.10. Основанием для перевода обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного графика и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

5.12. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Института.

6. Порядок предоставления обучающимся индивидуального графика обучения.

6.1. На индивидуальный график обучения могут претендовать независимо от курса обучения:

- Обучающиеся-женщины в связи с осложнением беременности, родами и уходом за ребенком

- Обучающийся, являющийся инвалидом;

- Обучающийся с ослабленным здоровьем, которому по заключению лечебного учреждения требуются многочисленные амбулаторные обследования и лечение, не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию.

6.2. Индивидуальный график обучения может быть предоставлен на предвыпускном и выпускном курсах по согласованию с деканатом следующим категориям обучающихся:

- Обучающимся, имеющим ребенка в возрасте до трех лет, многодетные семьи.

- Обучающимся, обучающимся по системе параллельного образования.

- Обучающийся, осуществляющий подготовку к престижному всероссийскому или международному конкурсу, сроки проведения которого совпадают с образовательным процессом;

- Обучающимся, работающим по избранной специальности или направлению подготовки (при наличии справки с места работы).

6.3. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения осуществляется распоряжением декана факультета, издаваемым на основании решения Совета факультета с приложением индивидуального графика обучения и личного заявления обучающегося с визой заведующего выпускающей кафедрой.

6.4. При переводе обучающегося на индивидуальный график обучения должны выполняться следующие условия:

6.4.1. Обучаясь по индивидуальному графику обучения, обучающийся должен освоить все дисциплины учебного плана за данный год обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на текущий учебный год.

6.4.2. Обучающийся, не сдавший хотя бы одну отчетность (зачет, экзамен, курсовую работу, практику), обязан ликвидировать эту академическую задолженность в установленные сроки. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации дважды, он подлежит отчислению за академическую задолженность.

7. Обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ при увеличении срока обучения не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения

7.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у заведующего выпускающей кафедрой, декана. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ обязаны приложить документы, подтверждающие эти обстоятельства (справки (заключения) лечебных учреждений).

7.3. Деканат факультета в течение 5 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план по форме, который подлежит согласованию с обучающимся. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7.4. Индивидуальный учебный план согласовывается с учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебно-методической деятельности. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляют специалист по учебно-методической работе деканата.

7.5. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено.

7.6. Индивидуальный учебный план включает в себя: изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе; форму и срок обучения; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; сроки государственной итоговой аттестации.

7.7. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы.

7.8. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения имеет

право посещать учебные занятия с академической группой, определенной деканатом или посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному расписанию, согласованному с деканатом.

7.9. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

7.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

7.11. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

7.12. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Институтом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются ректором института.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчак
О.А.Баковкина

Согласовано:

Председатель Студенческого Совета

Приложение 1

Ректору МГИК

обучающегося курса _____

кафедры _____

группы

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего дальнейшего обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки / по индивидуальному плану в связи с

Дата

подпись

Визы:

Зав. кафедрой

Декан

УМУ

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
« ____ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
На 20____/20____ учебный год

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление/специальность _____

Курс _____

Семестр _____

Семестр	Дисциплина учебного плана	Кол-во часов/ЗЕ	Форма отчетности	Индивидуальные сроки сдачи

Согласен _____
Подпись и Ф.И.О. обучающегося