

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 21.07.2026 12:54:32

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**театрально-режиссерского**  
**факультета**

**Королев В.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ТВОРЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
**51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И**  
**ПРАЗДНИКОВ**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**  
**РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА**  
**БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**  
**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

## 1. Введение

Самостоятельная работа студентов - это их деятельность в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы студентов принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения мысли обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной познавательной и практической деятельностью студентов.

Ядром самостоятельной работы, исходным моментом ее конструирования является познавательная или проблемная задача. Именно наличие задачи обуславливает весь процесс самостоятельной работы: предусматривает самостоятельную деятельность студентов по решению поставленных задач; обязательную подготовку к самостоятельному выполнению, решению учебных и профессиональных задач.

В различных формах учебного процесса самостоятельность обучаемых проявляется по-разному: от простого воспроизведения, выполнения задания по жесткой алгоритмической схеме с использованием приемов скорописи, скороотчтения и т.п. до самостоятельной творческой деятельности. Самостоятельность студентов при изучении специальных предметов проявляется через планирование ими своей учебной работы; отбор учебной литературы, пособий для самостоятельного изучения; подготовку наглядно-демонстрационной аппаратуры к ее применению; самостоятельное выполнение отдельных учебных заданий и целостной работы по специальности социально-культурной деятельности без непосредственной помощи и подробного инструктажа преподавателя; самостоятельное выполнение отдельных профессиональных обязанностей в ходе учебных занятий и специально организуемой практики.

В самостоятельной работе студентов по решению познавательных и практических задач всегда присутствуют элементы управления и самоуправления данной деятельностью: целеполагание; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) работы; текущий контроль и самоконтроль за ходом, промежуточными и конечными результатами работы; корректировка хода работы; устранение замеченных ошибок, неточностей, установление и исключение их причин; совершенствование способов выполнения работы.

### ***Цели производственной творческой практики:***

непосредственное подключение студентов будущих режиссёров к созданию масштабного творческого проекта, в котором театрализованное представление является одной из составляющих частей. Студенты являются авторами замысла проекта, во всей его общественной и культурной значимости, разработчиками конкретного содержания и организационной структуры. Замысел проекта создаётся на основе специфики базы практики, к которой студент прикреплён, но может предполагать и более широкий масштаб при убедительной общественной значимости, и наличии выразительной, творческой составляющей. Реальное осуществление проекта или запуска его подготовки не являются обязательными и зависят от конкретных обстоятельств.

***Задачи практики производственной (творческой):*** – углубление знаний, освоение умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин направления подготовки: 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников. Освоение, в опоре на реальную практическую базу, специфики и творческого

подхода к замыслу культурного проекта - важнейшей части современной общественной жизни. понимание особенностей роли театрализованного представления в рамках проекта и специфики его создания. изучение взаимосвязи, взаимозависимости художественной части проекты и его организационной и финансовой сторон.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания**: *(на уровне участника процесса в качестве автора замысла и разработчика проекта)*:

- по определению замысла, общественной значимости проекта и умению убедить в его необходимости

- по разработке организационной и творческой структуры проекта

- по пониманию организационного масштаба и финансовой стороны проекта

- по специфике театрализованного представления в рамках проекта и всей художественной части,

- по специфике разработки проекта, исходя из возможностей конкретной организации, в данном случае - базы практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:

Умение соотнести творческий замысел проекта и конкретный потенциал организации, на базе которой он проводится

умение на стадии замысла выстраивать перспективу взаимоотношений с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

умение учитывать в замысле проекта потребности зрительской аудитории

умение проявлять творческую инициативу в процессе подготовки проекта,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;

- планирование органичного взаимодействия, в рамках замысла, многочисленных разнородных организаций: творческих, административных, торговых, хозяйственных.

## 2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Самостоятельная работа студентов по дисциплине

| №№ | Контролируемые темы                                                                                                          | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. | УК-8. УК-9, УК-10, ПК-4.       | Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. |
| 2. | Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями с целью использования в рамках будущего                                         | УК-2. УК-3. УК-5. ОПК-1.       | Отчет о прохождении практики.                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
|    | проекта.. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов в рамках будущего проекта. |                        | Защита отчета по результатам практики.<br>Экзамен |
| 3. | Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением с целью участия в проекте.                                                                                                                                                                                                  | УК-4. УК-6. УК-7. ПК-5 |                                                   |
| 4. | Тема 4 Работа над общим замыслом, утверждение темы и идеи проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                     | УК-5, УК-8. ПК-4, ПК-7 |                                                   |
| 5. | Тема 5. Разработка творческой части проекта. Литературный сценарий, режиссерский сценарий. Постановочный и монтажный лист. Сценография. Техническое задание.                                                                                                                                                                           | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |                                                   |
| 6. | Тема 6. Организационно-управленческий план. Бизнес-план.                                                                                                                                                                                                                                                                               | УК-8.УК-6, УК-10.      |                                                   |
| 7. | Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                        | ОПК-1                  |                                                   |

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

## **3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

### **Методические указания**

#### **3. Формы отчетности по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может перечен нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные

направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику (практику по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Профиль: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель учебной практики, разработка проекта по получению профессиональных умений и навыков:**

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с точки зрения создания художественного проекта,

Разработка замысла и организационной структуры масштабного художественного проекта. Умение на уровне замысла координировать будущее взаимодействие творческих, хозяйственных, технических служб задействованных в проекте, Умение разработать замысел театрализованного представления в рамках конкретного проекта. Умение грамотно составить бизнес план, техническое задание, организационно- управленческую структуру, взаимодействие с административными органами.

**Задачи учебной практики:**

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;

- овладение практическими навыками создания замысла расширенного проекта

- понимание общественного и культурного значения проекта.

освоение четкости изложения замысла проекта, его творческой составляющей, как для предполагаемых участников создания проекта, так и для будущих его зрителей и соучастников.

- освоение специфики замысла театрализованного представления в рамках проекта

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

-Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.

- специфика создания замысла проекта

- специфика театрализованного представления в рамках проекта  
литературный и режиссерский сценарии

Монтажный и постановочный листы

- составление бизнес- плана, технического задания, организационно- управленческого плана

**Планируемые результаты практики:**

– подготовка общих выводов о специфике базы практики, на основе которой подготавливается замысел и разработка проекта

освоение последовательности создания замысла проекта: от идеи к изложению полного предполагаемого содержания.

Умение соотносить творческие замыслы с материальной частью проекта

понимание специфики театрализованного представления в рамках проекта

Умение четкого изложения замысла и содержания проекта в письменной форме.

Освоение навыков написания литературных и режиссерских сценариев

Освоение навыков написания монтажных и постановочных листов

знакомство с такими важными сторонами создания проекта, как: бизнес-план, организационно-управленческий план, техническое задание

Умение публичной, устной защиты замысла проекта с демонстрацией необходимого иллюстративного материала

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики (практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от филиала вуза: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

| №<br>п/<br>п | Этапы<br>практики                    | Наименование работ                                                                                                                                                                                                | Срок<br>исполнения     | Отметка<br>о<br>выполнении |
|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1            | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. | До начала практики     |                            |
|              |                                      | 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.                                                                                                                                         |                        |                            |
|              |                                      | 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.                                                                 |                        |                            |
|              |                                      | 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.                                                                |                        |                            |
|              |                                      | 5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.                                                                   | В первый день практики |                            |
|              |                                      | 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации,                                                                                                                                       |                        |                            |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |  |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                     | ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |  |
| 2 | Основной этап       | <p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | В период практики                                                        |  |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>                                                                                                                                                                           | За два дня до окончания практики                                         |  |
|   |                     | <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение №3.** Типовой договор на практику

**Приложение №4** Отчет о прохождении практики

**Приложение № 5.** Дневник о прохождении практики.

**Приложение № 6.** Характеристика с места прохождения практики.

**Приложение № 7.** Протокол защиты

**Приложение №8.** Другие материалы

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной ознакомительной практики**  
**Направление подготовки 53.05.01 «Режиссура театрализованных**  
**представлений и праздников»**  
**Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и**  
**праздников»**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений**  
**и праздников».**

**Профиль подготовки: «Режиссер театрализованных представлений и**  
**праздников»**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.



Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных  
представлений и праздников»

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)  
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и  
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите  
отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### ***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта. Тема и идея проекта.



4. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.

5. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.

6. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.

7. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.

8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.

9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.

10. Задачи и содержание работы художника- постановщика, художника по свету, звукорежиссера

11. Особенности сценария и постановки театрализованного представления в рамках масштабного проект.

12. Этика взаимоотношений в разрабатываемый постановочный период между всеми участниками.

13. Установление творческого контакта с коллегами.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

|                                |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Оценка<br/>«зачтено»</b>    | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).                          |
| <b>Оценка<br/>«не зачтено»</b> | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета). |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению и профилю подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андрачников