

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 22.07.2024
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Контракт и контрактное право

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных
программ**

Профиль подготовки/специализация Звукорежиссура зрелищных программ

Квалификация (степень) выпускника Специалист

Форма обучения *очная, заочная*

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс нацелен на теоретическую и практическую подготовку студента к деятельности звукорежиссера в профессиональных коллективах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или	Знать: – Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования; – Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – Знает особенности психологии творческой деятельности;
		Уметь: – Определяет круг задач в рамках поставленной цели; – Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения; – Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов;
		Владеть: – Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; – Представляет результаты проекта,

	совершенствования	предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-10 Способен формирова ть нетерпимо е отношение к проявлени ям экстремиз ма, терроризма , коррупцио нному поведению и противоде йствовать им в профессио нальной деятельнос ти	УК-10.1. Знает сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: – Знает сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения; Понимает взаимосвязь экстремистского, террористического и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества;
	УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.	Уметь: – Анализирует происходящие явления в общественной и деловой жизни с точки зрения правовых норм; Толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
	УК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Владеть: – Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; – Организует собственную жизнь и профессиональную деятельность, исключая возможность экстремизма, терроризма и коррупции; – Пропагандирует антиэкстремистский, антитерроретический и антикоррупционный образ жизни; Формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01. Контракт и контрактное право** относится к Блоку 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору» учебного плана ОПОП 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и

концертных программ, реализуется в 9 семестре, промежуточная аттестация проводится в форме курсовой работы в 9 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: История, Философия, Основы предпринимательской деятельности, Основы продюсерского мастерства.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: Оформление звукорежиссерских проектов, Авторское право.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ – 72 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

Таблица 2

- очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			9		
Контактная работа обучающихся	34		34		
в том числе:					
Занятия лекционного типа	18		18		
Занятия практического типа	16		16		
Индивидуальные и другие виды занятий					
Групповые консультации					
Самостоятельная работа	38		38		
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость час	72		72		
з.е.	2		2		

- заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся	8	10			
в том числе:					
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия практического типа	4	4			
Индивидуальные и другие виды					

занятий					
Групповые консультации					
Самостоятельная работа	64	62			
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость час	72	72			
з.е.	2	2			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения очная
Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	ЗЛТ *	ЗПТ **	ИЗ	СРС	
1.	Раздел I. Структура и исходные понятия контрактного права. Требования к оформлению договоров	9	72	9	8		19	Текущая аттестация: Опрос на практических занятиях. Вопросы приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС
2.	Раздел II. Требования к оформлению договоров	9		9	8		19	Промежуточная аттестация - курсовая работа. Вопросы к экзамену приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС
	72 акад.ч.			18	16		38	

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			всего	ЗЛТ *	ЗПТ **	ИЗ	СРС	
3.	Раздел I. Структура и исходные понятия контрактного права. Требования к оформлению договоров	9	72	3	2		31	<i>Текущая аттестация:</i> Опрос на практических занятиях. Вопросы приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС
4.	Раздел II. Требования к оформлению договоров	9		3	2		31	<i>Промежуточная аттестация</i> - курсовая работа. Требования к курсовой работе приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС
	72 акад. ч.			6	4		62	

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел I. Структура и исходные понятия контрактного права.

Требования к оформлению договоров

Тема 1. Введение

Объект, предмет, цели и задачи, научная и практическая направленность дисциплины, ее роль в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий; рекомендации по самостоятельной работе, контроль освоения дисциплины.

Тема 2. Договорной характер российской правовой системы

Понятие договора. История развития договора. Сущность и значение договора. Место договора в Гражданском кодексе. Отличия гражданского правового и иных договоров (административного, трудового, международного). Общие классификации гражданско-правовых договоров.

Разноотраслевые договоры. Организационные и имущественные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора.

Тема 3. Общие положения договорного права

Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия. Стороны в договоре. Договор и третьи лица. Типизация договорных форм. Характер норм договорного права. Применение норм договорного права. Свобода договоров. Воля и волеизъявление в договоре.

Общие положения о сделках. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Последствия признания сделок недействительными. Требования к доверенности: понятие и виды. Общие положения об объектах договоров. Понятие и виды объекта. Имущество: понятие и виды. Вещь: понятие и виды. Имущественные права: понятие и виды. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Ценные бумаги: понятие и виды. Общие положения договорного права. Принцип свободы договора и его пределы. Действие договора во времени. Предварительный договор.

Раздел II.

Тема 4 Форма договора, порядок и стадии его заключения.

Понятие заключения договора. Момент заключения договора. Форма договора. Недействительность договоров. Общий порядок заключения договоров. Требования к оформлению оферты и акцепта. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Преддоговорные споры.

Методы толкования договора. Практические рекомендации по оформлению договоров. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров. Актуальные проблемы оформления реквизитов договора. Практические вопросы подписания договора. Технологические аспекты противодействия мошенническим действиям недобросовестных контрагентов и защита договора от фальсификации. Методика определения существенных условий. Последствия несогласования сторонами существенных условий. Заключение договоров представителем организации. Проверка полномочий представителя при заключении договора. Последствия отсутствия и превышения представителем своих полномочий. Практические вопросы заключения договоров. Особенности заключения договора конклюдентными действиями. Анализ возможных случаев конклюдентных действий. Момент вступления договора в силу. Оценка риска несовершения конклюдентных действий и возможных убытков от незаключения договора. Категория «разовых сделок». Особенности и варианты оформления долгосрочных договорных отношений. Специфика заключения сделок с

недвижимостью. Типичные ошибки при оформлении приемки исполнения. Порядок проверки полномочий на приемку товаров, работ или услуг.

Тема 5 Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Исполнение договора. Изменение и расторжение договора. Последствия расторжения и изменения договора. Расторжение и изменение договора по соглашению сторон. Расторжение и изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке; вследствие одностороннего отказа от договора; в связи с существенным изменением обстоятельств. Специальные случаи изменения договора. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка. Обеспечительная функция неустойки. Задаток. Доказательственная функция задатка. Поручительство. Признаки договора поручительства. Виды поручительства. Прекращение поручительства. Банковская гарантия. Форма, содержание и виды банковской гарантии. Залог. Субъекты залогового правоотношения. Права и обязанности ретентора и должника. Проценты по денежному обязательству. Основания и условия договорной ответственности. Нарушение договора как основание ответственности. Причинная связь.

Последствия исполнения обязательства в адрес неуполномоченного лица. Противодействие недобросовестным действиям должника, отказывающегося от факта получения товаров, работ или услуг. Возложение исполнения обязательства на третьих лиц. Срок исполнения обязательства. Место и момент исполнения обязательства.

Тема 6 Унификация правового регулирования международных контрактов.

Значение унификации права международных контрактов в XXI веке. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Основные факторы, обуславливающие унификацию права международных контрактов. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международных контрактов. Методы унификации права международных контрактов. Унификация коллизионных норм. Частно-правовая унификация права международных контрактов.

Раздел II. Классификация договоров

Договор купли-продажи.

Предмет и существенные условия договора купли-продажи. Права и обязанности продавца, последствия неисполнения продавцом своих обязанностей. Права и обязанности покупателя. Цена и расчеты по договору.

Особенности договора розничной купли-продажи. Поставка товаров. Особенности процедуры заключения договора поставки товаров для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятий. Особенности публичного договора и

его регулирование нормативными актами о правилах торговли и защите прав потребителей.

Трудовой договор.

Понятие, содержание и срок трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Классификация трудовых договоров. Заключение трудового договора. Пункты трудового договора. Прекращение трудового договора. Перевод на другую работу. Общий порядок заключения трудовых договоров. Отдельные виды трудовых договоров. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работодателей (администрации). Дополнительные основания для прекращения трудового договора. Основания, предусмотренные контрактом, заключаемым с руководителем предприятия. Оформление увольнения работников производство расчётов с ними.

Договор аренды.

Понятие и признаки договора аренды. Существенные условия договора аренды. Предоставление имущества арендатору, ответственность за недостатки имущества. Пользование арендованным имуществом и его возврат по окончании срока аренды. Арендная плата. Выкуп арендованного имущества. Досрочное расторжение договора аренды, защита прав сторон и третьих лиц на сдаваемое имущество. Понятие и особенности заключения договора проката. Понятие, права и обязанности сторон по договору аренды транспортного средства. Правовые особенности договоров аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа. Понятие, права и обязанности сторон по договору аренды зданий и сооружений. Понятие и отличительные черты договора аренды предприятий. Понятие, права и обязанности сторон по договору финансовой аренды (лизинг), его правовое регулирование.

Договор найма жилого помещения.

Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Ордер на жилое помещение, его юридическое значение. Правоотношения жилищного найма и аренды жилых помещений. Понятие договора найма жилого помещения. Заключение договора найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищных фондах. Соотношение ордера и договора. Стороны договора найма жилого помещения. Жилищные права членов семьи нанимателя. Права и обязанности участников обязательства по найму жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Квартирная плата. Понятие и содержание права пользования жилым помещением. Поднаём жилого

помещения. Временные жильцы. Изменение правоотношения найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения найма жилого помещения. Основания прекращения. Случаи добровольного (при отсутствии принуждения) прекращения названного правоотношения. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения.

Договор подряда.

Понятие обязательства по производству работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров, договора. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Случаи изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение его условий. Договор бытового подряда. Понятие, содержание, основные условия. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Договор подряда на производство проектных и изыскательских работ. Договор строительного подряда. Порядок, сроки и форма заключения договора строительного; случаи и последствия его изменения и прекращения.

Договор перевозки.

Понятие договора перевозки. Система договоров перевозки. Договор перевозки груза. Основные элементы договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки. Договор буксировки. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.

Договор страхования.

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Сострахование и перестрахование. Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка.

Определение страхового возмещения. Исполнение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан Страхование рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Обязательное имущественное и личное страхование.

Договор займа и кредитный договор.

Договор займа. Понятие, стороны договора, форма, права и обязанности сторон. Кредитный договор. Принципы кредитования. Банковское и коммерческое кредитование. Порядок оформления кредитных отношений. Банковские ссуды, предоставляемые гражданам. Денежные вклады граждан в кредитные учреждения. Виды вкладов. Права и льготы вкладчиков.

Договор хранения.

Договор хранения. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения с обезличением вещей. Обязанность хранения в силу закона. Специальные виды хранения. Хранение на товарном складе.

Договоры оказания услуг.

Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание, возможности расторжения. Договор поручения. Содержание и исполнение обязательства, возникающего из договора поручения. Прекращение договора поручения. Деятельность в интересах другого лица без поручения. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание и элементы договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Торговое посредничество в сфере предпринимательской деятельности. Агентский договор. Комиссионная торговля предметами потребления. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.

Авторский договор.

Авторский договор в системе гражданских правоотношений. Правовая природа и сущность авторского права. Понятие авторского договора. Классификация авторских договоров. Содержание авторского договора, порядок его заключения, изменения и прекращения. Элементы авторского договора. Порядок заключения, изменения и прекращения авторского договора.

Договор о совместной деятельности.

Понятие договора о совместной деятельности (простого товарищества), его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров о совместной деятельности. Содержание договора о совместной деятельности. Правовой режим общего имущества участников договора. Исполнение и прекращение договора о совместной деятельности.

5.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

Ссылка на сайт: Методические указания по данной дисциплине - Химки, 2018.
<http://www.mgik.org/sveden/education/>.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения, прежде всего на занятиях семинарского типа.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по группам курсов. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности. Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование философского мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по социологии; анализом социологических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- *Подготовка к практическому занятию.*
- *Подготовка к устному опросу рубежного контроля.*

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<i>знать:</i> – норм ативные документы по контрактному	<i>Раздел 1</i>	<i>Текущая аттестация:</i> <i>оценка результатов самостоятельной работы обучающихся; оценивается</i>	<i>Корректные ответы на вопросы,</i> <i>знание учебного материала,</i> <i>использование при</i>	<i>Критерии оценивания устных ответов и балльная шкала:</i> <i>1. Корректность ответов (балльная шкала 0-2 балла)</i>

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
праву; – закон одательство, регулирующее контрактные отношения; уметь: – анализировать оформление контракта;		устный ответ студента, качество работы с основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам	подготовке к ответу основной и дополнительной литературы; знание порядка составления оговоров	2. Полнота ответов (0-2 балла) 3. Знание литературы (0-2 балла) 4. Использование при ответе информации из дополнительных источников (0-2 балла) 5. знание порядка составления договоров(0-2 балла) Совокупное количество баллов – 0-10

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<i>уметь:</i> – использовать полученные знания на практике; <i>владеть:</i> – навыками работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;	Раздел 2	Промежуточная аттестация – в форме курсовой работы	Раскрытие темы, знание учебного материала, использование при подготовке к ответу основной и дополнительной литературы,	Курсовая работа оценивается по 30 балльной шкале

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Задания для практических занятий по разделам курса

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Договорное право и обязательственное право.
3. Понятие и признаки договора.
4. Соотношение договора, сделки и обязательства.
5. Свобода договора.
6. Роль договорных отношений в формировании развитии рыночной экономики.
7. Система гражданско-правовых договоров.
8. Имущественные и организационные договоры.
9. Учредительный договор.
10. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
11. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
12. Односторонние (односторонне обязывающие) и взаимные (двусторонне обязывающие) договоры.
13. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
14. Договор присоединения.
15. Договор в пользу третьих лиц.

Тема 2. Содержание и форма договора

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание договора как совокупность его условий.
2. Понятие и виды условий договора.
3. Существенные условия и их значение для заключения договора.
4. Обычные и случайные условия.
5. Толкование договора. Понятие и правила толкования.
6. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
7. Нотариальное удостоверение, государственная регистрация договора.
8. Заключение договора путем молчания и конклюдентных действий.
9. Последствия несоблюдения формы договора.
10. Способы оформления договорных отношений.
11. Реквизиты договора.
12. Бланки договора.

Тема 3. Заключение, изменение расторжение договора

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок заключения договора.
2. Общий порядок заключения договора, стадии заключения.
3. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте. Публичная оферта. Безотзывность оферты.
4. Акцепт, его понятие и признаки. Отзыв акцепта. Опоздание акцепта. Акцепт на иных условиях.
5. Момент заключения договора. Место заключения.
6. Особенности заключения договора в обязательном порядке и на торгах.
7. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам. Последствия признания договора недействительным. Урегулирование преддоговорных споров сторон.
8. Основания изменения и расторжения договора.
9. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
10. Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договора одной стороной и в связи с существенным изменением обстоятельств.
11. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Тема 4. Договоры купли-продажи, мены и дарения. Договор ренты

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность.
2. Договор купли-продажи, его понятие и элементы. Виды договора. Стороны договора, их права и обязанности.
3. Момент приобретения права собственности у приобретателя.
4. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
5. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
6. Основные разновидности договора купли-продажи.
7. Особенности содержания и заключения договора розничной купли-продажи.
8. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.

9. Договоры контрактации и энергоснабжения. Продажа недвижимости и продажа предприятия.

10. Договор мены. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.

11. Договор дарения. Понятие и предмет договора. Обещание дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.

12. Общая характеристика договора ренты. Понятие, предмет и стороны договора. Цена договора. Форма договора.

13. Виды ренты. Договор постоянной ренты: понятие договора, его содержание и прекращение. Выкуп ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Тема 5. Договор аренды. Договоры безвозмездного пользования имуществом

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.

2. Договор аренды. Понятие и предмет договора. Срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда. Прекращение и возобновление договора.

3. Виды аренды. Договор проката. Аренда транспортных средств с предоставлением и без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Финансовая аренда (лизинг).

4. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда). Понятие договора и его отличия от договора аренды.

Тема 6. Договор найма жилого помещения

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика правового регулирования жилищных отношений.

2. Виды жилищных фондов в России.

3. Договор найма жилого помещения. Понятие и элементы договора. Объект и стороны договора найма жилого помещения. Срок договора. Форма и порядок заключения договора.

4. Общая характеристика прав и обязанностей по договору найма жилого помещения.

5. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения.

6. Виды жилищного найма.

7. Социальный наем, коммерческий наем.

8. Аренда жилых помещений.

Тема 7. Договор подряда. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика договорных обязательств по выполнению работ.
2. Понятие и отличительные признаки договора подряда.
3. Стороны договора, его предмет и срок. Цена договора. Смета и ее виды. Права и обязанности сторон по договору. Распределение рисков сторон. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Виды подряда. Особенности договора бытового подряда. Понятие, стороны и содержание договора строительного подряда.
5. Подряд для государственных нужд.
6. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие договора и сфера его применения. Стороны и предмет договора.
7. Права, обязанности и ответственность подрядчика и заказчика по договору.

Тема 8. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг.
2. Договор поручения. Понятие, стороны и предмет договора. Форма договора поручения. Доверенность.
3. Права, обязанности и ответственность доверителя и поверенного.
4. Договор комиссии. Понятие и сфера применения договора. Содержание и исполнение договора.
5. Ответственность комиссионера и комитента за нарушение условий договора.
6. Агентский договор. Понятие и предмет договора. Права и обязанности агента и принципала.
7. Соотношение договоров агентирования, комиссии и поручения.

Тема 9. Договор доверительного управления имуществом

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика института доверительного управления.
2. Понятие, стороны и предмет договора. Объект доверительного управления. Существенные условия договора.
3. Форма договора и срок его действия.
4. Права и обязанности доверительного управляющего. Ответственность доверительного управляющего за причиненные учредителю убытки.
5. Прекращение договора доверительного управления имуществом.

Тема 10. Договор страхования

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика правового регулирования страховых отношений. Понятие и значение страхования.
2. Договор страхования. Понятие, предмет и стороны договора. Объекты страхования.
3. Страховой риск и страховой случай. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору.
4. Страховая сумма, страховая премия и страховые взносы.
5. Исполнение договора страхования. Страховая выплата.
6. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения.
7. Виды и формы страхования.
8. Имущественное и личное страхование.
9. Добровольное и обязательное страхование.

Тема 11. Договоры в сфере создания и использования объектов интеллектуального творчества

Вопросы для обсуждения:

1. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Понятие договоров. Предмет и цена договора. Содержание договора.
3. Риск случайной невозможности исполнения договора.
4. Права сторон на результаты работы.
5. Ответственность исполнителя за нарушение договора.
6. Авторский договор. Правовое регулирование договоров по поводу создания и использования произведений науки, литературы и искусства.
7. Понятие и виды объектов авторских прав.
8. Субъекты авторского договора.
9. Форма договора.
10. Виды авторских договоров.
11. Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору.
12. Лицензионный договор. Понятие и предмет договора.
13. Виды объектов исключительных прав, передаваемых по договору.
14. Форма договора.
15. Стороны договора, их основные права и обязанности.
16. Виды лицензионных договоров.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Понятие и значение договора.
2. Виды и типы договоров.
3. Свобода договора.
4. Условия и толкование договора.
5. Заключение договора.
6. Последствия нарушения условий договора.
7. Изменение и расторжение договора.
8. Договоры о передаче имущества в собственность.
9. Обязанности продавца по договору розничной купли-продажи.
10. Защита прав потребителя по договору розничной купли-продажи.
11. Общие положения договора поставки.
12. Поставка товаров для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Особенности продажи недвижимости.
15. Продажа предприятий.
16. Договор мены.
17. Договоры о передаче имущества во временное пользование.
18. Аренда зданий и сооружений.
19. Аренда предприятий.
20. Авторский договор.
21. Трудовой договор.
22. Финансовая аренда (лизинг).
23. Договор найма жилого помещения.

24. Договоры о выполнении работ.
25. Договор подряда.
26. Договор выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
27. Договоры об оказании фактических услуг.
28. Договор перевозки.
29. Договор банковского кредитования.
30. Договоры об оказании юридических услуг.
31. Договор поручения, его значение.
32. Договор займа.
33. Недействительность сделки.
34. Агентский договор.
35. Страхование гражданских рисков.
36. Договор в пользу третьих лиц.
37. Договор присоединения.
38. Учредительный договор.
39. Имущественные и организационные договоры.
40. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
41. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
42. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение договора.
43. Способы оформления договорных отношений.
44. Основания заключения договора.
45. Общий порядок и стадии заключения договора.
46. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте.
47. Понятие и признаки акцепта.
48. Момент и место заключения договора.
49. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
50. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
51. Договор купли-продажи: понятие и элементы.
52. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
53. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
54. Основные разновидности договора купли-продажи.
55. Договор розничной купли-продажи.
56. Договор поставки.
57. Поставка для государственных нужд.
58. Договоры контрактации и энергоснабжения.
59. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
60. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.
61. Договор дарения: понятие и предмет. Обещание дарения.
62. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.

63. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Цена, форма договора. Виды ренты.

64. Договор аренды: понятие и предмет договора, срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда.

65. Общая характеристика договорных отношений по выполнению работ.

66. Договор подряда: понятие и отличительные признаки.

67. Договор строительного подряда.

68. Подряд для государственных нужд.

69. Общая характеристика правового регулирования кредитно-расчетных отношений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Беляева О.А. Договорная работа на предприятии: практические рекомендации в вопросах и ответах; под ред. В.Б. Ляндреса. – М.: Контракт : ИНФРА-М, 2009. – 258 с. – ISBN 978-5-16-003586-4 : 156-10.
2. **Капустин, А. Я.**
Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / отв. ред. А. Я. Капустин. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 382 с. - ISBN 978-5-9916-2776-4
3. Коммерческий договор: заключение, исполнение, правила разрешения споров / Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2006. – 311 с. – ISBN 5-89194-156-2 : 105-.
4. Корнийчук Г.А. Сборник хозяйственных договоров: практические комментарии и рекомендации. М.: Альфа-Пресс, 2005. – 222 с. – ISBN 5-94280-161-4 : 223-.
5. Лисименко И.Г. Договор лизинга в российском гражданском праве: Учебное пособие; под ред. А.Я. Рыженкова. – Элиста, 2007. – 111 с. – ISBN 978-5-94587-256-1 : 100-.
6. **Ручкина, Г. Ф.**
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 391 с.

Дополнительная:

1. Беспалов Ю.Ф. Договорное право: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
2. Брагинский М.И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга вторая. Договоры о передаче имущества. М., 2002.

3. Витрянский В.В. Договор купли-продажи и его отдельные виды. М., 1999.
4. Витрянский В.В. Договор купли-продажи, мены, дарения, безвозмездного пользования, перевозки, транспортной экспедиции. Расчеты. М., 1996.
5. Витрянский В.В. Договоры: порядок заключения, изменения и расторжения, новые типы. М., 1995.
6. Гражданское право России. Часть вторая. Обязательственное право: курс лекций / Отв. ред. О. Н. Садилов. М., 1997.
7. Гражданское право. В 2-х томах. Учебник / Отв. ред. Е. А. Суханов. М, 2002.
8. Гражданское право. Учебник / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. М., 2018.
9. Договора: сборник типовых договоров формата А4. Ч.1/Ассоциация авторов и издателей «Тандем». – М.:ЭКСМОС, 2001. – 70с. – ISBN 89334-016-7 : 152-50-.
10. Договора: сборник типовых договоров формата А4. Ч.2/Ассоциация авторов и издателей «Тандем». – М.:ЭКСМОС, 2001. – 70с. – ISBN 89334-016-7 : 152-50-.
11. Договорное право. Рожкова М.А., Елисеев Н.Г., Скворцов О.Ю. М., 2018.
12. Закон РСФСР от 07.02.1992 г. № 948-1 «О защите прав потребителей».
13. Калемина В.В. Договорное право: Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2009.
14. Ключев В.К. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечной сфере: науч.- практ. пособие / В.К. Ключев, В. М. Суворова; Центр. науч. с.-х. б-ка Россельхозакадемии. - М., 2001. - 115 с. : прил. - 18-; 50-.
15. Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации к части первой, второй, третьей (постатейный). / Борисов А.Б. М.: Книжный мир, 2003.
16. Комментарий к Закону РФ «О защите прав потребителей». М., 1993.
17. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. М., 1996.
18. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. /Под. общ. ред. В.Д. Карповича. - М., 1996.
19. Комментарий части второй Гражданского кодекса РФ. Брагинский М. И., Витрянский В. В., Суханов Е. А., Ярошенко К. Б. М., 1996.
20. Комментарий части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. /Отв. ред. О.Н. Садилов. - М., 1995.
21. Комментарий части первой Гражданского кодекса РФ для предпринимателей. М, 1995.
22. Левшина Т.Л. Основы законодательства о защите прав потребителей. М., 1994.

23. Макальская М.Л. Договоры некоммерческих организаций с комментариями и бухгалтерскими проводками. - М.: Дело и Сервис, 1998. – 159 с. – В надзаг.: Приложение к журналу «Справочник бухгалтера». – ISBN 5-8018-0013-1 : 18-.
24. Маковский А.Л. Дарение (глава 32) // Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Текст, комментарии, алфавитно-предметный указатель. М., 1996.
25. Пиляева В.В. Примерные образцы договоров с комментариями. М.: ИНФРА-М, 2001. – 205 с. – ISBN 5-16-000614-1 : 34-.
26. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права (по изданию 1917 года). М., 1998.
27. Практикум по гражданскому праву. Ч.1, Ч.2. - СПб., 1997.
28. Предпринимательское право /Под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. М.: Закон и право ЮНИТИ., 2003.
29. Предпринимательское право. /Королевский К.Ю. - М., 2003.
30. Сборник типовых договоров / Сост. В.В. Прудников. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-С, 2001. – 318 с. – ISBN 5-86225-534-6 : 58-.
31. Словарь гражданского права. /Под ред. В.В. Залесского - М., 1997.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://vladrieltor.ru/gragdkodeks>
4. http://www.garant.ru/files/9/2/343529/garant_grajdansky_kodeks_rf.pdf
5. <http://www.trudkodeks.ru/>
6. <http://vladrieltor.ru/trudovoykodeksdownload>
7. <http://www.zakonprost.ru/trudovoj-kodeks>
8. <http://www.consultant.ru/popular/avtorpravo/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания и образования. Цели самостоятельной работы: закрепление и совершенствование полученных на занятии знаний, умений и навыков; приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

Умение продуктивно заниматься – важнейшая сторона деятельности музыканта, определяющая успешность его работы. Следует отметить, что степень сознательности, осмысленности в домашней работе находится в непосредственной связи с целенаправленностью классных занятий.

Обязательными условиями организации самостоятельных занятий следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность. Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, их регулярность, при которой воспитывается профессиональная уверенность музыковеда. Объем занятий непосредственно зависит от индивидуально-личностных характеристик учащегося: возраста, физических данных, конкретных задач данной стадии обучения, других факторов. Принцип постепенного усложнения и увеличения объёма домашних заданий при регулярных занятиях вполне оправдан, и увеличение объёма самостоятельных заданий способствует продуктивности профессионального становления.

Для сохранения энергии и творческого тонуса студента следует учитывать оптимальные нормы нагрузок, рационально сочетать активные и пассивные формы работы. По этим соображениям следует предпочесть не «жесткую», а свободно варьирующуюся структуру занятий.

Для самостоятельной подготовки студента к выполнению учебных заданий необходимо самостоятельно провести отбор учебной и научной литературы по избранной теме и изучить ее.

Самостоятельная работа проводится студентом в свободное от лекций и семинарских занятий время. В процессе самостоятельной работы закрепляются и совершенствуются умения и навыки студентов, полученные на всех видах занятий, более глубоко прорабатывается учебный материал, осмысливаются полученные знания. Самостоятельная работа является важным составным элементом будущей профессиональной деятельности студента.

Существуют определённые **принципы**, которых следует придерживаться всем студентам в процессе проведения самостоятельной работы. Основываясь на поставленных перед студентом целях и задачах (в виде, например, вопросов семинарских занятий или темы, предусмотренной для самостоятельного изучения, проработки интересующей студента проблемы и др.) им, прежде всего, проводится их осмысление и составляется план самостоятельной работы. Следующим этапом самостоятельной работы является подборка литературы. Основная литература, которая необходима студенту для его работы, дана в УМК. Если же для изучения того или иного вопроса этой литературы оказалось недостаточно, то следует обратиться за помощью к библиографическим источникам или к преподавателю. После подборки необходимой литературы идёт этап её анализа и изучения. При этом, как правило, вначале для изучения выбираются наиболее важные и основные источники. Впоследствии, при необходимости более углублённого изучения проблемы, осуществляется переход к источникам более обширным и детальным. Проработка литературы должна вестись до полного уяснения сути стоящих перед студентом вопросов и проблем.

Консультации призваны восполнить те или иные пробелы в знаниях студентов, выяснять вопросы, вызвавшие затруднение у учащихся, а также решать проблемы, связанные с организацией курса, формами контроля знаний и др. Проводятся они, как правило, перед

зачётами или экзаменами, но могут проводиться преподавателем по мере необходимости или по согласованию со студентами.

Индивидуальная работа проводится преподавателем с отдельными студентами, как правило, с целью ликвидации каких-либо пробелов в знаниях или с целью их дальнейшего углубления. В процессе индивидуальной работы развиваются умения и навыки студентов в изучении предмета, вырабатываются собственные представления по тем или иным проблемам курса, даются практические задания по изученным темам.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, PowerPoint и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 6

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Лаборатория (Студия звукозаписи)
Занятия семинарского типа	Лаборатория (Студия звукозаписи)
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки: **51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, Специализация: Звукорежиссура зрелищных программ**