

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 23.07.2026 11:14:28

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Театрально-режиссерского

факультета

Королев В.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЧЕСКИЕ МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ

Специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Специализация: Артист драматического театра и кино

Квалификация: Артист драматического театра и кино

Форма обучения: очная, заочная

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля):

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии; Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета Владеть: изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для	Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров; Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия;

саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности; Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
---	---

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Критерии оценок

-5 ОТЛИЧНО- студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специализированных понятий языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

-4 ХОРОШО - студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

- 3 УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает

не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

-2 НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

При неисполнении или неудовлетворительном исполнении обучающимися контрольных мероприятий и не ликвидации ими задолженности по текущему контролю в освоении программы дисциплины, преподаватель дисциплины, принимающий итоговый зачет или экзамен (а также члены комиссии), вправе проверить уровень освоенных компетенций вопросами и заданиями по курсу дисциплины сверх задания экзаменационного билета.

Формы итогового контроля

Зачет проводится в форме устного ответа и практического задания

Вопросы к зачету:

1.Этикетные традиции допетровской Руси: семья, брак, праздники, одежда, пиры. Взаимоотношения мужа, жены и детей. Гостевой и столовый этикет. «Домострой»

2.Особенности поведения русского боярства. Дородность. Выражение благодарности. Поцелуйный обряд. Религиозность. Красота женской пластики.

3.Петровские реформы. Регламентация быта дворянства. Изменение института брака. Нарушение «теремного» затворничества дворянских жен и дочерей. Воспитание детей. Ассамблеи. Развлечения. «Как царь Петр арапа женил» «Юности честное зерцало»

4.Развитие этикета в дореволюционное время в России. Хорошие манеры для разных слоев общества – дворянство, купечество, мещанство, крестьянство.

5.Средневековая Европа. Этикет в феодальном обществе. Рыцарский кодекс поведения. Застольные манеры поведения. Требования к рыцарю. Турниры. Пир. Понятие учтивости. Куртуазная любовь. «Три мушкетера»

6.XVI-XVII вв. Особенности мужских и женских костюмов. Осанки и походки. Оружие. Этикет и хороший тон в разных странах Европы. Церемония обетов и клятв. Правила вызова на дуэль. «Собака на сене»

7. XV – XVII вв. – формирование придворного этикета. Требования к придворным. Усиление влияния Франции. Возникновение дипломатического этикета.

8. XVIII в. – понятие «английский джентльмен». Добродетели буржуа. Требования к хорошему воспитанию.

9. Стилиевые особенности поведения европейского общества в XVIII в. Мужской и женский костюм. Осанка и походка. Прически. Манеры.

10. XIX в. – буржуазный этикет, Понятие респектабельности. Поведение женщин. Приветствия. Обращения. Рукопожатие. Поцелуй руки. Поклоны.

11. Стилиевые особенности поведения русского и западноевропейского общества XIX – XX вв. Хороший тон в костюме. Поцелуи. Флирт. Хорошие манеры. Поведение за столом. Хороший тон при курении. Принадлежности костюма и обращение с ними. Осанка, походка.

Практическое задание:

1. Приветствие боярина
3. Благодарность боярыни
5. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек рыбы, запить вином.
7. Благодарность боярина
8. Представиться в роли молодого человека на дне рождения друга
9. Осанка и походка боярышни, боярыни
10. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек мяса, запить вином.
12. Представиться в роли учителя в школе (5-7 классы)
13. Пригласить на танец девушку, ответить на приглашение
14. Представиться в роли преподавателя ВУЗа (50 лет)
15. Осанка и походка боярина среднего возраста
16. Представиться в роли девочки при знакомстве с мальчиком (15 лет) (мальчика при знакомстве с девочкой)
17. Застольный этикет XIX в. Выпить чашку чая – мужская манера, женская манера
18. Походка, манера сидеть светского человека XVIII века
19. Пригласить на танец, ответить на приглашение
20. Книксен (дворянка, мещанка) в длинной юбке
21. С помощью веера позвать служанку, обмахивание – быстрое, медленное
22. Этикет XIX в. – отдать честь, предложить даме руку, поклониться военным поклоном

Фонды тестовых заданий для среза остаточных знаний.

Тест 1

1. Что такое этикет?

- а - манеры воспитанного человека
- б - умение красиво одеваться
- в – свод правил поведения в обществе**

2. Что такое светская беседа?

- а – обсуждение домашних проблем с близкими людьми
- б – разговор на темы, известные всем, и не вызывающие конфликтов и споров**
- в – ведение научных дискуссий

3. Нужны ли сегодня хорошие манеры?

- а – необходимы, чтобы ощущать себя воспитанным человеком**
- б – нужны только в общении со старшими по возрасту
- в – можно использовать только отдельные правила

4. Для чего мы дарим подарки?

- а – чтобы доставить радость человеку**
- б – чтобы доставить удовольствие себе
- в – чтобы продемонстрировать свое материальное благополучие

5. Кто за кем должен ухаживать во время застолья?

- а – женщина за мужчиной
- б – мужчина за женщиной**
- в – никто ни за кем не должен ухаживать

6. Для чего используются визитные карточки?

- а – для бесплатного прохода на презентацию
- б – для напоминания о своих служебных обязанностях
- в – для представления себя или своей организации**

7. Что такое представление?

- а – умение познакомить людей**
- б – возможность указать на недостатки другого человека
- в – способ продемонстрировать свои лучшие качества

8. Как нужно обращаться к старшему по должности?

- а – на «ТЫ»
- б – не имеет значения
- в – на «Вы»**

9. Что принято отвечать на вопрос «Как поживаете?»

а – рассказывать свою жизнь за последние 5 лет

б – целовать в щеку

в – рассматривать как приветствие

10. Несет ли деловой этикет в себе общечеловеческие нормы общения?

а – нет

б – да

в – не знаю

Тест 2

2. В деловом мире подарки дарят с целью:

А – улучшения взаимоотношений с партнерами

Б – рекламы собственной фирмы

В – напоминания о совместном проведении праздников

Г – для соблюдения правил протокола

3. Чем деловая беседа отличается от светской?

А – умением вежливо разговаривать

Б – знанием правил делового общения

В – уважением к собеседнику

Г – набором тем для разговора

4. Для чего в деловой беседе используются комплименты?

А – для формирования хорошего впечатления о себе

Б – для подчеркивания собственных достоинств

В – для критики собеседника

5. Каким образом создается доверительная атмосфера общения?

А – концентрация внимания на собственных переживаниях

Б – улыбка

В – стремление переубедить собеседника любой ценой

Г – использование комплиментов

6. Какие принципы лежат в основе современного этикета?

А – гуманизм

Б – аскетизм

В – целесообразность действий

Г – эгоизм

Д – эстетическая привлекательность

7. Отвечая на деловой телефонный звонок, следует:

А – назвать себя, поздороваться, назвать фирму

Б – поздороваться, назвать себя

В – поздороваться, назвать фирму, назвать себя

8. Невербальное общение в деловом мире:

А – помогает лучше понять собеседника

Б - скрывает чувства собеседников

В – демонстрирует непонимание

Г – развлекает во время беседы

9. Деловая трапеза используется для:

А – снятия напряжения после трудового дня

Б – решения сложных вопросов в неформальной обстановке

В – подчеркивания незначительности рассматриваемых вопросов

Авторы: Абзалова Ольга Анатольевна – доцент, кандидат педагогических наук, доцент, к.п.н, Гальперина Т.И.