

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 21.07.2026 10:48:55

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского факультета

Королев В.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
**РЕЖИССУРА И ПРОДАКШН-ТЕХНОЛОГИИ В ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ**

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА
БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

**(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)**

Раздел 1. Перечень компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы	Результаты обучения	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на гос. языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знать: Основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосо-речевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. Уметь: Осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и	

		иностранном (ых) языке (ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. Владеть: Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	
--	--	--	--

ПК-6 Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.	ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере культуры ПК-6.2 – умеет работать с документацией проектов ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий	Знать: Основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. Уметь: Выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов. Владеть: Навыками планирования творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.	Задание Творческо-постановочного уровня – тренинг-показ, открытый урок Задания реконструктивного уровня - Итоговая аттестация (зачет)
--	--	--	--

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Задания практико-ориентированного уровня

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Интеллектуальная собственность в современной культуре.
2. Международные соглашения об авторском праве.
3. Интеллектуальная собственность как результат творческой деятельности.
4. Авторское право в современной системе права.
5. Авторское право в международных отношениях.
6. Основные институты права интеллектуальной собственности.
7. Объекты авторского права и их классификация.
8. Объекты авторского права в аудиовизуальном творчестве.
9. Субъекты авторского права и их классификация.
10. Понятие лицензионных договоров в авторском праве.
11. Система передачи имущественных авторских прав на использование произведения.
12. Использование произведений по авторскому праву РФ
13. Виды ответственности за нарушение авторских прав.
14. Правовая охрана и защита авторских прав.
15. Основные правонарушения в области авторского права.

Проверочный тесты.

Критерии оценки:

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 На зачёт допускаются студенты, сдавшие все практические работы. Зачёт проводится в форме выполнения и показа выполненного задания. На зачете оцениваются знания и умения, которые студент показал во время выполнения практического задания.

«зачет» ставится студенту, выполнившему все практические задания и ответившему на вопросы по билетам.

«незачет» ставится за невыполненные практические задания и не ответившему (в большей степени) на вопросы для зачета

3.2 На зачет допускается студент, сдавший все практические работы. В билет включено два теоретических вопроса соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 30 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полные ответы на два вопроса.
- хорошо, за достаточно полные ответы на вопросы, имеющие не более двух неточностей;
- удовлетворительно за правильный, но неуверенный ответ имеющий не более четырех.

